**Eduardo Isamu Takeuchi**

São Paulo, Brasil. Celular/WhatsApp: +55 11 97203-8080

E-mail: [edutakeuchi@hotmail.com](mailto:karenkac@gmail.com) | LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/edu-takeuchi>

GitHub: <https://github.com/dutakeuchi/>

**OBJETIVO**

***Atuação na área de Ciência de Dados***

**PERFIL**

Possuo ampla experiência administrativa e operacional, e estou em transição de carreira para a área de Ciência de Dados. Tenho forte aptidão para raciocínio lógico, números e cálculos, habilidades que aprimorei durante minha formação acadêmica e, na juventude, no curso de matemática.

Em minha atuação profissional, desenvolvi competências em análise crítica de informações, controle de qualidade, e gestão de dados, incluindo o desenvolvimento de bancos de dados em Macros do Excel e a elaboração de planilhas financeiras.

Atualmente, estou me dedicando a aprofundar meus conhecimentos em Python e planejo expandir para SQL e Power BI. Meu objetivo é alinhar minhas habilidades às demandas do mercado e contribuir ativamente para a geração de insights valiosos por meio dos dados.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIAP** | **Engenharia Mecatrônica – incompleto – Dez/2020** |
| **FATEC-SP** | **Tecnólogo em Mecânica de Precisão (Mecatrônica) – Dez/2014** |

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hayato Imóveis - Imobiliária** | **Gerente Administrativo** | **Fev/2012 – Jan/2014**  **Jul/2018 – Fev/2025** |
| * Recepção e emissão de pagamentos e controle de fluxo de caixa; * Emissão de nota fiscal; * Elaboração de planilhas financeiras de controle e cobrança; * Elaboração de documentos e contratos; * Recepção e atendimento ao cliente; triagem inicial e análise de perfil; visitação de imóveis; * Análise cadastral de novos clientes. | | |
| **Madeira Viva – Escola de marcenaria** | **Auxiliar Geral** | **Ago/2017 – Jun/2018** |
| * Desenvolvimento de banco de dados e alimentação cadastral dos alunos em Macros (Excel); * Atendimento telefônico ao cliente; * Preparação e suporte de sala das aulas; * Desenvolvimento e execução de projetos de marcenaria; manuseio de maquinário. | | |
| **Koito Manufacture – Fábrica de Farol Automobilístico** | **Inspetor de Qualidade** | **Fev/2015 – Out/2015** |
| * Controle de qualidade no setor de pintura de faróis automobilístico; * Registro e reporte de defeitos. | | |
| **Tawata Imóveis - Imobiliária** | **Auxiliar Administrativo** | **Mar/2010 – Jan/2012** |
| * Recepção e atendimento ao cliente; * Execução de serviços bancários, postais e cartoriais, entrega e retirada de documentos; * Organização e arquivamento de arquivos. | | |

**OUTRAS QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **2016** | Intercâmbio de inglês por 24 semanas em tempo integral – CSLI – Vancouver/Canadá |
| **2014** | Elaboração e montagem de Impressora 3D como projeto de conclusão de curso – FATEC - SP |
| **2007** | Monitoria nos cursos de Matemática e Português no Kumon |

**CURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **2011** | Curso de AutoCAD 2D e 3D – SENAC |
| **2003-2007** | Curso de Matemática – Kumon - Avançado |

**IDIOMAS SOFTWARES & LINGUAGENS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Português**: Nativo | **Pacote Office:** Intermediário | **Python:** Intermediário |
| **Inglês:** Intermediário  **Espanhol:** Básico | **AutoCAD:** intermediário |  |